



# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



---

## POLITICA TRATAMIENTO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES GIMNASIO BRITÁNICO

### INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto reglamentario 1377 de 2013, el Gimnasio Británico adopta esta Política para el tratamiento de datos personales, dicha política será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que se vayan obteniendo en el ejercicio de las actividades académicas, culturales, laborales o comerciales.

De esta manera el Gimnasio Británico garantiza los derechos a la intimidad y privacidad en el tratamiento de los datos personales lo cual se regirá por los principios de legalidad, finalidad, veracidad, confidencialidad y seguridad.

Todas las personas que en desarrollo de las actividades propias de la Institución llegasen a suministrar al Gimnasio Británico ya sea permanentemente u ocasionalmente cualquier tipo de información o dato podrán conocerla, actualizarla y/o rectificarla.

### 1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Gimnasio Británico LTDA.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: El Gimnasio Británico está ubicado en la Calle 21 No. 9A - 58 Avenida Chilacos Chía - Colombia.

CORREO ELECTRÓNICO: [comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co](mailto:comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co)

TELEFONO: +57(1) 587 98 00

### 2. MARCO LEGAL

Constitución Política, Artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013.

Sentencias de la Corte Constitucional C - 1011 de 2008, y C - 748 del 2011.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



## 3. AMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política será aplicable a los datos personales que se encuentren registrados en cualquier base de datos utilizada por el Gimnasio Británico y cuyo titular sea una persona natural.

### 3.1 De los datos personales de niños, niñas y adolescentes

Cumplidos los requisitos dispuestos en el Art. 12 del decreto 1377 el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada de acuerdo a la autonomía y madurez para el entendimiento de este asunto.

Los menores de edad son titulares de sus datos personales por ende portadores de los derechos correspondientes. Conforme a lo señalado en la sentencia C-748/11 de la corte constitucional las opiniones de los menores deben ser tenidas en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

Para el Gimnasio Británico, esto indica que los alumnos deben participar en la autorización de la recolección de sus datos personales y entender la finalidad, esto sujeto a las limitaciones de edad y madurez así como el principio de representación por parte de sus padres o acudientes.

## 4. DEFINICIONES

Para efectos de aplicabilidad de la presente Política y en concordancia con la normatividad vigente estipulada en cuanto a la protección de datos personales, se tendrán en cuenta los siguientes términos:

- a) **Autorización:** Consiste en dar consentimiento expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Gimnasio Británico, dirigida a el titular para el tratamiento de sus datos personales, en la cual se informa la política de tratamiento que le será aplicada.
- c) **Base de Datos:** Conjunto de datos organizados y almacenados de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Dato Personal:** Cualquier información contenida en alguna base de datos concerniente a personas identificadas o identificables.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



- e) **Dato Privado:** Dato que debido a su naturaleza reservada o íntima solo es relevante para el titular.
- f) **Datos Sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda ocasionar discriminación, lo cual hace referencia a la revelación del origen racial o étnico, orientación política, tendencias religiosas o filosóficas, así como vida sexual o datos biométricos, video y/o fotográficos.
- g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de la base de datos.
- i) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- k) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable y se encuentra dentro o fuera del país.

## 5. PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Ley los principios que se establecen a continuación el Gimnasio Británico los aplicará de manera armónica e integral:

- a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente Ley es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones vigentes.
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada a los usuarios por parte del Gimnasio Británico.
- c) Principio de libertad: El Tratamiento de los datos sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente Ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente Ley.

- g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente Ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente Ley y en los términos de la misma.

## 6. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Gimnasio Británico en condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Gimnasio Británico por un medio válido, salvo en casos que no sea necesario dicha autorización según el Artículo 10 de la presente Ley en Vigencia.
- c) Ser informado por el Gimnasio Británico, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los medios que el Gimnasio Británico ponga a disposición.
- Los Causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Apoderado del titular con previa acreditación del apoderamiento.

## Derechos de los niños y adolescentes

En el tratamiento de datos personales está asegurado el respeto a los derechos prevalentes de los menores cumpliendo con los siguientes lineamientos:

- a) Responder y respetar el interés superior de los menores.
- b) Asegurar el respeto de los Derechos Fundamentales de los menores.

Es tarea del estado y las entidades educativas de todo tipo, proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los posibles riesgos a los que se enfrentan las niñas, niños y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



## 7. DEBERES DEL GIMNASIO BRITÁNICO COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Gimnasio Británico utilizará los datos personales para cumplimiento de la actividad propia lo cual es autorizado por el titular o por las normas vigentes.

Dando cumplimiento a la protección de datos personales, el Gimnasio Británico tendrá los siguientes derechos y deberes:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Los derechos que le asisten como Titular.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
- e) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- f) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- g) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- h) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- i) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- j) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- k) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



- 
- l) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente Ley.
  - m) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
  - n) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Ley.
  - o) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
  - p) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
  - q) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

## 8. AUTORIZACION Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El Gimnasio Británico por actividad propia y con el fin de ejercer su labor requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley y que corresponde:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus Funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o Científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



## Manifestación Autorización:

La autorización al Gimnasio Británico para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

- El titular quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los medios que el Gimnasio Británico ponga a disposición.
- Los Causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Apoderado del titular con previa acreditación del apoderamiento.

## Medios Para Otorgar la Autorización:

El Gimnasio Británico pondrá a disposición de los titulares diferentes medios entre ellos documentos físicos, electrónicos, enlaces web o cualquier otro tipo de formato con el fin de obtener la autorización que en todo caso compruebe el consentimiento del titular o la persona legitimada para tal fin.

## Prueba de la autorización

El Gimnasio Británico conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, ya sea en archivos físicos o electrónicos guardados de tal forma que pueda ser evidenciada la autorización de los titulares.

## Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización concedida al Gimnasio Británico para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, además se proporcionaran mecanismos gratuitos para tal fin.

## 9. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

Cualquier persona natural con la cual el Gimnasio Británico tuviere establecida o estableciera una relación permanente u ocasional y dicha relación conllevara a el tratamiento de datos personales se realizará en el marco legal y en virtud del cumplimiento de la Misión Institucional.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



Los datos personales recolectados serán tratados para:

- a. Realizar envíos de información relacionada con temas propios de las actividades que en cumplimiento de la labor propia deban ser informados.
- b. En desarrollo del Horizonte Institucional conforme a sus estatutos.
- c. Fomentar la investigación de sus áreas.
- d. Desarrollo de programas que involucren el mejoramiento continuo.
- e. Realización de encuestas con el fin de medir la calidad de los servicios.
- f. Mantener contacto con ex alumnos u otras personas con quienes se tuviesen intereses afines.

## Datos Sensibles

Para el caso de datos sensibles, el Gimnasio Británico podrá hacer uso de los mismos cuando:

- a. Cuando el titular haya dado una autorización explícita.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- c. El tratamiento sea realizado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de cualquier organismo sin ánimo de lucro y cuyo interés sea filosófico, político, cultural, religioso o sindical, esto no se podrá suministrar a terceros sin la debida autorización del titular.
- d. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica para tal evento deberán adoptarse las medidas pertinentes que garanticen la confidencialidad expuesta en el marco legal.

## 10. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o cualquier formato que se haya puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de los datos personales, en este documento se le informa al titular la existencia de la política que le será aplicada y en la cual se consigna derechos, tipo de tratamiento, mecanismos y demás ítems contenidos en el marco legal de la presente ley.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



## 11. GARANTIAS DEL DERECHO DE ACCESO

En garantía del derecho de acceso del titular el Gimnasio Británico pondrá a disposición del mismo algún mecanismo que permita el acceso del titular a sus datos lo cual será sin costo alguno de manera pormenorizada y detallada, dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y la actualización debe ser en línea.

## 12. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS O RECLAMOS, ACTUALIZACIÓN O SUPRESION DE DATOS.

### a. Consultas

Los titulares o causa habitantes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos del Gimnasio Británico, quien dará toda la información si así lo solicitara el titular.

En cuanto a las consultas que realicen los titulares el Gimnasio Británico garantiza:

- Habilitar medios de comunicación pertinentes y efectivos.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamos que se tienen actualmente.
- Las consultas podrán formularse al correo [comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co](mailto:comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co).

### b. Reclamos

Si el titular o sus causahabientes considera que la información contenida en alguna de las bases de datos debe ser corregida, actualizada o eliminada podrá presentar un reclamo en el cual se indique la razón de dicha reclamación, El reclamo se puede realizar a través del correo Institucional [comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co](mailto:comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co) o mediante una carta dirigida a la gestión Atención al Beneficiario, con la identificación del titular y la explicación que da lugar al reclamo.

### c. Actualización, rectificación o Supresión

La actualización, ratificación o supresión de datos se realizará a solicitud del titular por medio del correo electrónico [comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co](mailto:comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co) o una carta dirigida a la gestión de Atención al Beneficiario indicando el motivo que da razón a la actualización, ratificación o supresión.

## 13. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

El Gimnasio Británico dando cumplimiento a la ley, estatutos y reglamento interno garantiza como confidencial la información que reposa en sus bases o bancos de datos.





# Gimnasio Británico

Trilingual - Spanish - English - French

Learning for a lifetime!...



## 14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido, el Gimnasio Británico pondrá en marcha las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los registros evitando pérdida, adulteración o uso fraudulento o no autorizado.

## 15. UTILIZACION Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL

En cumplimiento del Horizonte Institucional el Gimnasio Británico podrá realizar la transferencia y transmisión de los datos personales siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables. Para la transferencia internacional el Gimnasio Británico tomará todas las medidas necesarias para que los terceros conozcan la presente política tal información podrá ser utilizada para asuntos atados con la actividad propia del Gimnasio Británico y solamente mientras dure y no podrá ser utilizada para otro fin. Para la transferencia internacional de datos personales se observara lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe el Gimnasio Británico, no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento mediante contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del decreto 1377 de 2013.

## 16. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Gimnasio Británico será responsable del tratamiento de los datos personales. La Gestión de Comunicaciones e Informática será el encargado del tratamiento de los datos apoyando a otras gestiones y supervisando la aplicabilidad de la presente Ley.

## 17. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 02 de Septiembre de 2013 y deja sin efectos los reglamentos o manuales que se implementaron académicamente o administrativamente.

Jorge Enrique Piraquive Arévalo  
Rector

