

¿Cómo actualizar mis datos para recepción de correos?

Una de las formas más fáciles de realizar este procedimiento es a través de un correo electrónico

- 1) Ingresa a tu correo electrónico preferido dando clic en el icono correspondiente.



Gmail



Hotmail



Outlook

- 2) Debemos tener en cuenta los datos que debemos diligenciar como:

A quien va dirigido el correo electrónico: comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co

Asunto del Mensaje: Actualización de Datos

Cuerpo del Mensaje: Es indispensable que en el cuerpo del mensaje estén los siguientes datos:

- Nombre completo del estudiante
- Curso del estudiante
- Nombre completo del padre o madre
- Correo que desean actualizar

- 3) Recuerde que: La actualización de datos se realizará en un tiempo de 3 días hábiles, según la ley 1581 de 2012.

Cordialmente:

Departament Technical Support

Gimnasio Británico

Email: Comunicaciones@gimnasio-britanico.edu.co

gbsupport@gimnasio-britanico.du.co